



POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS

SUMÁRIO

1. O propósito desta política de privacidade.....	04
2. Glossário.....	06
3. Quais dados pessoais são utilizados pelo eleva e quais são as suas respectivas finalidades?.....	07
4. Como o eleva coleta esses dados pessoais?.....	10
5. Quais são os direitos do titular de dados pessoais?.....	11
6. Quem possui acesso aos dados tratados pelo eleva?.....	11
7. Transferência internacional de dados.....	14
8. Por quanto tempo os dados pessoais ficarão armazenados?.....	14
9. Incidentes envolvendo dados pessoais.....	15
10. Qualidade e segurança dos dados.....	15
11. Mudanças na política de privacidade.....	16
12. Como posso obter maiores esclarecimentos?.....	16
13. O papel do encarregado de dados.....	16
14. O comitê de privacidade de dados.....	17
15. Penalidades.....	17



1 O PROPÓSITO DESTA POLÍTICA DE PRIVACIDADE

O Eleva leva a sério a privacidade de dados e sabe que todos se preocupam com a maneira com que suas informações são utilizadas. Por esse motivo, esta Política de Privacidade destina-se a explicar como o Eleva utiliza e trata os dados pessoais de seus colaboradores, alunos (atuais e ex-alunos), pais ou representantes legais e parceiros de negócios.

Além disso, esta Política também tem o objetivo de guiar o comportamento de todos os colaboradores do Eleva para que o tratamento de dados pessoais seja realizado nos moldes da Lei 13.709/2018 – **Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)**.

Todo o tratamento de dados pessoais realizado pelo Eleva se dá em estrita observância aos dispositivos e princípios estabelecidos pela LGPD, que garante aos titulares uma série de direitos, mas, principalmente, o direito de entender como os seus dados são utilizados. Nós encorajamos todos – colaboradores, alunos, pais/representantes legais e parceiros de negócios, a lerem esta Política para melhor compreensão dos compromissos e obrigações do Eleva para com a garantia da privacidade e proteção de dados. Esta Política de Privacidade se aplica em conjunto com qualquer outra informação, orientação, Termos e Condições ou Políticas disponibilizados pelo Eleva sobre o tema, incluindo, por exemplo:

- Qualquer contrato entre o Eleva e seus colaboradores ou pais de alunos.
- Política de Segurança da Informação do Eleva.
- Política de Tecnologia Educacional do Eleva.

Todos os colaboradores do Eleva deverão conhecer e agir em estrita observância a esta Política, sabendo que ela se aplica:

- I. A quaisquer dados pessoais processados no Brasil por meio ou em nome do Eleva e suas subsidiárias, incluindo dados de colaboradores, clientes, prestadores de serviços, partes interessadas locais, consultores externos, parceiros comerciais e dados pessoais de fornecedores.

- II. A quaisquer dados pessoais processados no Brasil por meio ou em nome do Eleva e suas subsidiárias, sendo eles transferidos ou disponibilizados para fora do Brasil, incluindo dados de colaboradores, clientes, fornecedores, partes interessadas locais, consultores externos, parceiros de negócios e dados pessoais de fornecedores.
- III. A todas e quaisquer atividades de processamento de dados pessoais de uma subsidiária que ofereça bens ou serviços ou monitore o comportamento dos titulares de dados.
- IV. Ao processamento de dados pessoais total ou parcialmente automatizados, bem como ao processamento por meios não automatizados de dados pessoais que fazem parte dos sistemas de arquivamento ou os que são destinados a fazer parte de um sistema de arquivo.



2 GLOSSÁRIO

Para melhor compreensão desta política, são listados abaixo os principais conceitos relacionados à proteção de dados à luz da LGPD:

- I. **Dado pessoal:** qualquer informação relacionada à pessoa natural identificada ou identificável.
- II. **Dado pessoal sensível:** dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.
- III. **Encarregado de dados (DPO):** é o colaborador(a) responsável por intermediar a comunicação entre a empresa e os titulares dos dados pessoais e/ou a Autoridade Nacional de Proteção de Dados.
- IV. **Titular:** pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.
- V. **Controlador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.
- VI. **Operador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador.
- VII. **Tratamento:** toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem à coleta, à produção, à recepção, à classificação, à utilização, ao acesso, à reprodução, à transmissão, à distribuição, ao processamento, ao arquivamento, ao armazenamento, à eliminação, à avaliação ou ao controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.
- VIII. **Consentimento:** manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular (ou, quando aplicável, seu responsável legal) concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada.
- IX. **Dado anonimizado:** dado relativo ao titular que não possa ser identificado, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento.
- X. **Eliminação:** exclusão de dado ou de conjunto de dados armazenados em banco de dados, independentemente do procedimento empregado.

3 **QUAIS DADOS PESSOAIS SÃO UTILIZADOS PELO ELEVA E QUAIS SÃO AS SUAS RESPECTIVAS FINALIDADES?**

Para a prestação de seus serviços educacionais, o Eleva utiliza diferentes categorias de dados pessoais, que seguem listadas abaixo com suas respectivas finalidades.

Dados de alunos e ex-alunos

No processo de matrícula, o Eleva coleta e trata os dados de identificação e de saúde dos alunos, os quais serão utilizados para a prestação dos serviços educacionais e eventuais atividades relacionadas:

- I. Às questões administrativas e gerenciais da empresa.
- II. À rotina pedagógica.
- III. Às comunicações, inclusive visando a facilitar a comunicação em caso de emergência.
- IV. À garantia da saúde, incolumidade e segurança dos alunos, inclusive no caso de emergências médicas.

Para além do processo de matrícula, é necessário o consentimento específico dos responsáveis legais para a participação dos alunos em plataformas externas de jogos pedagógicos, aplicativos de internet ou quaisquer outras atividades que requeiram o fornecimento de informações pessoais.

O tratamento desses dados se dará mediante o fornecimento do consentimento pelos pais ou responsáveis legais dos alunos, o que é feito no momento da assinatura do contrato de prestação de serviços educacionais ou no momento do ingresso de alunos em plataformas digitais, aplicações de internet ou quaisquer outras atividades que estejam fora do escopo do contrato de prestação de serviços educacionais, mediante a assinatura de Termo de Consentimento.

Dados cadastrais e bancários dos pais e responsáveis legais de alunos

O Eleva coleta e trata os dados de identificação, de contato e dados bancários de pais e responsáveis legais de alunos, que serão utilizados para a prestação dos serviços educacionais e eventuais atividades relacionadas:

- I. Às questões administrativas e gerenciais da empresa.
- II. Ao gerenciamento e monitoramento do cumprimento do contrato.
- III. Às comunicações, inclusive visando a facilitar a comunicação em caso de emergência.
- IV. À verificação e ao cumprimento de requisitos institucionais, contratuais e legais.
- V. Ao atendimento de obrigações fiscais e governamentais ou intimações e determinações judiciais.
- VI. À proteção do Eleva contra a fraude ou para fins de gerenciamento de riscos.

O tratamento desses dados é fundamentado na base legal de execução de contratos.

Dados de colaboradores, prestadores de serviços e parceiros comerciais

No processo de contratação, o Eleva coleta e trata dados de seus colaboradores, prestadores de serviços e parceiros comerciais, os quais serão utilizados no cumprimento do contrato e em eventuais atividades relacionadas:

- I. Às questões administrativas e gerenciais da empresa.
- II. Ao gerenciamento e monitoramento do cumprimento do contrato.
- III. Às comunicações, inclusive visando a facilitar a comunicação em caso de emergência.
- IV. À verificação e ao cumprimento de requisitos institucionais, contratuais e legais.
- V. Ao atendimento de obrigações fiscais e governamentais ou intimações e determinações judiciais.
- VI. À proteção do Eleva contra fraude ou para fins de gerenciamento de riscos.

O tratamento desses dados é, em regra, fundamentado na base legal de execução de contratos. Contudo, em algumas ocasiões, o Eleva será obrigado a tratar dados por força de norma legal e a compartilhá-los com órgãos governamentais. Nesses casos, a base legal que justifica o tratamento dos dados é o cumprimento de norma legal ou regulatória.

Após realizado o processo de recrutamento e seleção de colaboradores, currículos e documentos diversos impressos com dados pessoais deverão ser descartados de acordo com procedimento padronizado a ser definido em conjunto com a Equipe de Gente & Gestão.

O tratamento de dados dos colaboradores para fins de pesquisa organizacional ou quaisquer outras finalidades específicas, que não as estabelecidas em contrato de trabalho, se dará mediante assinatura de Termo de Consentimento pelo colaborador. A assinatura do Termo de Consentimento pelo colaborador será necessária em todos os casos que envolvam o tratamento de dados pessoais sensíveis.

Em todas as situações mencionadas acima, o Eleva atua como controlador dos dados.

O **Anexo I** à esta Política deve ser observado por todos os colaboradores do Eleva ao realizarem o tratamento de dados de alunos e ex-alunos, de responsáveis legais, colaboradores, prestadores de serviços e parceiros comerciais durante o período de pandemia do coronavírus e terá validade apenas no período em que estiver em vigor o Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, que reconhece a ocorrência do estado de calamidade pública nos termos da solicitação do Presidente da República encaminhada por meio da Mensagem nº 93, de 18 de março de 2020.



4 COMO O ELEVA COLETA ESSES DADOS PESSOAIS

Geralmente, os dados pessoais utilizados pelo Eleva são fornecidos diretamente pelos próprios titulares, ou, no caso dos alunos, por seus pais ou representantes legais. Essa coleta pode ser realizada por meio de formulários, contratos ou mesmo pelos meios utilizados para a comunicação, como na troca de e-mails.

É essencial que o titular dos dados – ou seu representante legal – **consinta expressamente** com a utilização de seus dados e seja previamente comunicado das finalidades para as quais o Eleva pretende utilizar suas informações pessoais.

Além disso, é direito do titular a correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados. Portanto, caso o titular solicite a correção de informações referentes aos seus dados pessoais, o Eleva deverá fazê-la.

Além das situações que exigem o consentimento expresso do titular de dados, há também algumas situações em que os dados pessoais podem ser fornecidos por terceiros ou coletados de fontes disponíveis publicamente.



5 **QUAIS SÃO OS DIREITOS DO TITULAR DE DADOS PESSOAIS?**

O titular de dados pessoais tratados pelo Eleva ou por qualquer pessoa física ou jurídica possui os seguintes direitos:

- **Informação:** direito de obter informações claras sobre o tratamento de seus dados, incluindo (i) a finalidade específica do tratamento; (ii) a forma e duração do tratamento; (iii) a identificação do controlador e suas informações de contato; (iv) informações acerca do uso compartilhado de dados pelo controlador e a finalidade; (v) as responsabilidades dos agentes que realizarão o tratamento; (vi) seus direitos enquanto titular; (vii) informações sobre possibilidade de não fornecer consentimento – nos casos em que este é requerido – e as consequências negativas; e (viii) informações claras e adequadas a respeito dos critérios e dos procedimentos utilizados para a tomada de decisão com base em tratamento automatizado de dados pessoais.
- **Confirmação e acesso aos dados:** direito de confirmação da existência de tratamento e, por consequência, o de acessar todos os dados pessoais de sua titularidade que estão sendo coletados e tratados.
- **Retificação:** direito de corrigir dados incompletos, inexatos ou desatualizados.
- **Anonimização, bloqueio ou eliminação:** direito de requerer que seus dados sejam anonimizados, bloqueados ou excluídos caso tratados em desconformidade com a LGPD.
- **Portabilidade:** direito de receber todos os seus dados pessoais fornecidos, a fim de que estes sejam transmitidos a outro fornecedor de serviço ou produto (outro colégio, por exemplo, caso deseje uma transferência de matrícula, ou uma universidade, que costuma solicitar documentos, por exemplo, o histórico escolar).
- **Revogação do consentimento e eliminação:** direito de revogar o consentimento ou se o consentimento do Usuário for retirado.

- **Oposição:** direito de se opor a quaisquer tratamentos que não estejam em conformidade com a LGPD.

É importante notar, contudo, que algumas situações específicas impossibilitarão o atendimento dos direitos dos titulares. Dentre essas situações, destaca-se (i) não ser possível fazer pedidos em nomes de terceiros, a menos que o pedido seja realizado por representante legal de um dos nossos alunos; (ii) não ser possível a exclusão de dados necessários para execução de contratos em vigor ou cuja guarda e armazenamento decorra de obrigação legal ou regulatória.

Outro ponto a ser ressaltado é que a revogação do consentimento, nos casos em que o consentimento é a base legal que justifica o tratamento do dado, inviabilizará a continuidade da prestação do serviço. Mais especificamente, a prestação dos serviços educacionais a crianças e adolescentes por parte do Eleva, legitimada com base no consentimento dos pais ou representantes legais do aluno, deverá ser encerrada em caso de revogação do consentimento.

Para exercício dos direitos mencionados acima, as solicitações devem ser encaminhadas ao Comitê de Privacidade de Dados do Eleva, cujos contatos seguem indicados ao fim desta Política.

6 QUEM POSSUI ACESSO AOS DADOS TRATADOS PELO ELEVA?

Em geral, os dados pessoais fornecidos ao Eleva serão utilizados internamente pelos colaboradores administrativos do Eleva Educação para a prestação de serviços educacionais e para fins institucionais.

Contudo, em algumas situações, é possível que o Eleva precise compartilhar seus dados com terceiros, incluindo, mas não se limitando a fornecedores que prestem serviços essenciais à rotina escolar, como:

- Autoridades governamentais.
- Consultores (contadores, auditores, advogados).
- Fornecedores de ferramentas tecnológicas e *softwares* necessários à prestação dos nossos serviços.

- Parceiros e empresas contratadas para execução de atividades relacionadas à prestação de nossos serviços.

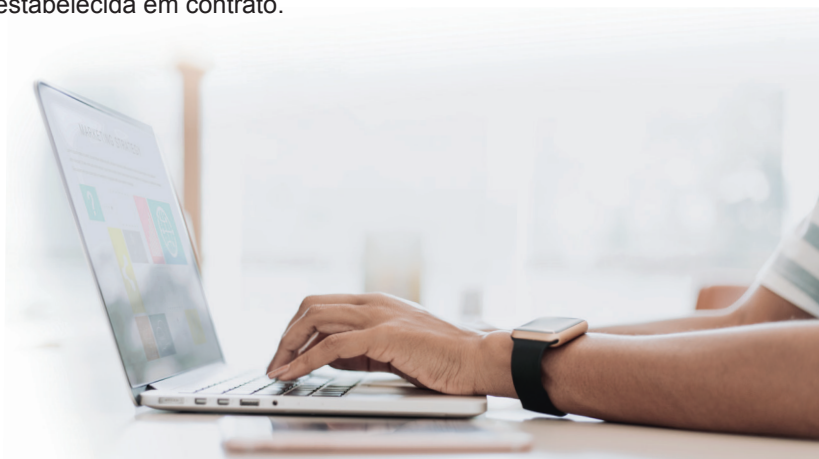
Todos os prestadores de serviço que tratam dados pessoais em nome do Eleva devem tomar medidas de segurança adequadas para a proteção dos dados. O Eleva não permite que esses parceiros utilizem seus dados para fins próprios. Todas as atividades de tratamento de dados conduzidas por esses prestadores deverão observar os propósitos específicos e as instruções passadas pelo Eleva.

O Eleva se compromete a buscar parceiros que respeitem normas de privacidade e proteção de dados e, sempre que possível, firmar acordos que estabeleçam normas claras sobre o papel de cada um dos agentes no tratamento dos dados.

Portanto, é necessário o consentimento de terceiro sobre a manipulação e compartilhamento de dados pessoais por meio de cláusulas contratuais ou termos informativos sobre as práticas do Eleva em relação ao tratamento de dados.

Ademais, critérios de anonimização ou pseudonimização deverão ser adotados pelas equipes do Eleva para fins de transferência de dados às empresas externas ou mesmo transferência entre os setores da empresa.

Como exemplo, os dados pessoais sensíveis de crianças e adolescentes deverão ser anonimizados para que seja realizada a transferência para empresas externas, públicas e privadas, de forma que esses dados deverão ser excluídos após o uso para determinada finalidade estabelecida em contrato.



7 TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS

Em determinadas situações, os dados pessoais tratados pelo Eleva serão compartilhados com parceiros que atuam ou armazenam informações fora do Brasil. É o caso, por exemplo, do provedor de serviços de e-mail, armazenamento de documentos em nuvem e disponibilização de aplicativos de uso corporativo.

Mesmo nesses casos, o Eleva se compromete a buscar parceiros que respeitem as normas de privacidade e proteção de dados e a firmar acordos que estabeleçam normas claras sobre o tratamento dos dados.

8 POR QUANTO TEMPO OS DADOS PESSOAIS FICARÃO ARMAZENADOS?

O Eleva armazenará todos os dados de forma segura e somente pelo período necessário para o cumprimento das respectivas finalidades caso o titular não solicite a eliminação de seus dados pessoais antes do período de retenção estipulado.

Portanto, o tratamento dos dados pessoais possui um término, seja porque a finalidade foi alcançada, seja porque os dados deixaram de ser necessários/pertinentes ao alcance da finalidade específica do Eleva.

É necessário que os diferentes setores do Eleva criem critérios e políticas de armazenamento de dados pessoais para evitar o armazenamento em duplicidade nos variados dispositivos lógicos e físicos.

Em relação aos documentos físicos que contenham dados pessoais dos colaboradores, faz-se necessário providenciar a segurança por meio de trancas e cadeados, além de identificação do colaborador para o acesso a esses arquivos.

9 INCIDENTES ENVOLVENDO DADOS PESSOAIS

Em caso de incidentes envolvendo dados pessoais, o Eleva se compromete a tomar todas as medidas necessárias para contatar o titular e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados em prazo razoável, informando a natureza dos dados pessoais afetados, as medidas técnicas e de segurança utilizadas para a proteção dos dados, os riscos relacionados ao incidente e as medidas que foram ou que serão adotadas para reverter ou mitigar os efeitos do prejuízo.

Além disso, o Eleva prestará toda a colaboração necessária a qualquer investigação que venha a ser realizada sobre o assunto.

10 QUALIDADE E SEGURANÇA DOS DADOS

A Eleva se esforçará para manter os dados pessoais por ela armazenados atualizados e precisos. Os titulares poderão informar ao Encarregado de dados, cujas informações de contato estão indicadas ao final desta Política, qualquer alteração relevante em seus dados pessoais, bem como solicitar a retificação de dados desatualizados ou incorretos.

Além disso, o Eleva tomará as medidas técnicas e organizacionais apropriadas para assegurar a segurança dos dados pessoais armazenados desde a concepção de seus serviços, incluindo a adoção de Políticas sobre o uso de dispositivos eletrônicos e sobre o acesso a seus sistemas. Todos os colaboradores do Eleva terão acesso e receberão treinamento adequado acerca das disposições desta Política e de seus deveres relacionados à privacidade e proteção de dados.



11 MUDANÇAS NA POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Como os serviços prestados pelo Eleva estão em constante aprimoramento, ao longo do tempo, também será necessário atualizar esta Política de Privacidade. O Eleva avisará sobre mudanças materiais na Política, colocando um aviso no site, enviando um e-mail e/ou por meio de algum outro meio disponível.

12 COMO POSSO OBTER MAIORES ESCLARECIMENTOS

Em atendimento às disposições da LGPD, o Eleva nomeou um Encarregado de dados, que é responsável por intermediar a comunicação entre a empresa e os titulares dos dados pessoais e/ou a Autoridade Nacional de Proteção de Dados.

Assim, caso você tenha qualquer dúvida sobre como seus dados são utilizados pela Eleva ou queira exercer seus direitos mencionados acima, basta entrar em contato através do e-mail encarregado.dedados@elevaeducacao.com.br.

13 O PAPEL DO ENCARREGADO DE DADOS

O Encarregado de dados deverá desenvolver práticas e processos de proteção ao dado pessoal, bem como garantir a implementação de práticas de Privacidade e Proteção de Dados definidas por esta política.

As atividades do Encarregado consistem em aceitar reclamações e comunicações dos titulares de dados pessoais (por exemplo: responsáveis financeiros dos alunos), prestar esclarecimentos e adotar providências, receber comunicações da Autoridade Nacional

e adotar providências, orientar os colaboradores e os terceiros contratados do Eleva a respeito das práticas a serem tomadas em relação à proteção de dados pessoais e executar as demais atribuições determinadas pelo controlador ou estabelecidas em normas complementares.

O Encarregado de dados comunicará à Autoridade Nacional e ao titular a ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante aos titulares (por exemplo: casos de vazamentos de informações confidenciais).

O contato de colaboradores, parceiros de negócios e clientes com o Encarregado de dados deverá ocorrer por meio do seguinte e-mail: encarregado.dedados@elevaeducacao.com.br.

14 O COMITÊ DE PRIVACIDADE DE DADOS

O Comitê de Privacidade de Dados (“Comitê”) do Eleva Educação é formado por colaboradores dos seguintes setores do Eleva: Jurídico, *Compliance*, Tecnologia da Informação, Gente & Gestão, Marketing, Sistema de Ensino, Comercial, Departamento Pessoal, Departamento Financeiro e Diretoria das Marcas do Grupo Eleva.

As decisões do Comitê são vinculantes na execução das atividades delegadas aos setores, e todos os colaboradores devem se empenhar para cumprir as práticas sugeridas.

O Comitê indicará, em todas as áreas da empresa, um (a) “líder de privacidade”, que terá o objetivo de disseminar a cultura de proteção de dados em suas respectivas equipes e direcionar eventuais dúvidas ou problemas diretamente para o Comitê.

15 PENALIDADES

O cumprimento estrito desta Política protegerá o Eleva e os colaboradores de críticas, de sanções, de litígios ou de embaraços que possam resultar da não observância da Lei Geral de Proteção de dados. Cada colaborador deve assumir sua responsabilidade na condução de suas tarefas, de acordo com os preceitos da LGPD, encaminhando suas dúvidas e comunicando prontamente ao seu gestor, ao Encarregado de Dados ou ao Comitê de Privacidade a respeito de quaisquer utilizações de dados pessoais em desacordo com as diretrizes desta Política.

O colaborador que cometer uma violação à esta Política estará sujeito às sanções previstas no Código de Conduta do Grupo Eleva Educação correspondentes à gravidade da infração, inclusive advertência, suspensão e demissão por justa causa, sem prejuízo da reparação total dos danos causados e da comunicação do ato às autoridades públicas competentes, conforme o caso.

Por fim, destaca-se que Representantes e Terceiros também estão sujeitos às penalidades contratuais previstas em seus contratos de prestação de serviços ao Grupo Eleva Educação, como a rescisão do contrato, o pagamento de multa, além de eventual direito de regresso pelo Grupo Eleva Educação.

Elaborada por: Stephanie B. Schemes. Encarregada de dados. Data: 05/11/2020.

Aprovada por: Victor Vichy. Gerente de T.I. Data: 26/01/2021.

Aprovada por: João Paulo do Prado. Diretor Jurídico e de *Compliance*. Data: 27/11/2020.

Aprovada por: Otto Reuter. Diretor de T.I e Vice-Presidente. Data: 04/02/2021.

Data de Entrada em Vigor: Março de 2021.



Anexo I

Este Anexo dispõe sobre o tratamento de dados de alunos e ex-alunos, de responsáveis legais, colaboradores, prestadores de serviços e parceiros comerciais durante o período de vigência do Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, que reconhece a ocorrência do estado de calamidade pública nos termos da solicitação do Presidente da República encaminhada por meio da Mensagem nº 93, de 18 de março de 2020.

(i) Dados de alunos e ex-alunos:

Em razão da pandemia do coronavírus, o Eleva pode recolher dados referentes à saúde dos alunos, além dos que foram solicitados e devidamente autorizados no momento da matrícula e da assinatura do vínculo contratual entre as partes, mantendo registro de informações como temperatura corporal, sintomas e possível infecção por COVID-19.

Tais informações, no entanto, serão registradas e utilizadas com a única finalidade de assegurar o bem-estar e incolumidade física dos próprios estudantes e familiares, além dos colaboradores do colégio que terão contato com esses estudantes.

Os registros serão armazenados e tratados pelas equipes pedagógicas e descartados tão somente seja encontrada uma saída segura para a retomada das aulas. É direito do responsável legal, assim como em qualquer outra situação, requerer o acesso ou negar consentimento para recolhimento dessas informações – devemos informar que, nesse caso, o estudante não poderá frequentar as aulas presenciais, em nome da saúde dos demais.

O tratamento desses dados é fundamentado na proteção da vida ou da incolumidade física do titular e dos terceiros que frequentam o colégio, não sendo necessário consentimento prévio dos responsáveis legais.

(ii) Dados cadastrais e bancários dos pais e responsáveis legais de alunos:

Em razão da pandemia do coronavírus, o Eleva pode solicitar outros dados bancários de pais e responsáveis legais dos alunos,

que não foram requeridos no momento da matrícula, em especial aos que desejarem descontos na mensalidade escolar decorrentes das leis estaduais e municipais que tratam do tema. As informações têm a finalidade de comprovar eventuais dificuldades financeiras surgidas durante a pandemia. É direito do responsável legal, assim como em qualquer outra situação, negar o acesso da escola ou “mesa de negociação” a essas informações – devemos informar que, nesse caso, é possível que o desconto exigido em lei (ou criado a partir de liberalidade da escola) não seja concedido.

O tratamento desses dados é fundamentado no cumprimento de obrigação legal.

(iii) Dados de colaboradores, prestadores de serviços e parceiros comerciais:

Em razão da pandemia do coronavírus, o Eleva pode recolher dados referentes à saúde dos colaboradores, além dos que foram solicitados e devidamente autorizados no momento da contratação e da assinatura do vínculo contratual entre as partes, mantendo registro de informações como temperatura corporal, sintomas e possível infecção por COVID-19.

Tais informações, no entanto, serão registradas e utilizadas com a única finalidade de assegurar o bem-estar e incolumidade física dos próprios colaboradores e familiares.

Os registros serão armazenados e tratados pela equipe de Gente e Gestão e serão descartados tão somente seja encontrada uma saída segura para a retomada do trabalho presencial.

